

UNION DÉPARTEMENTALE
DES ASSOCIATIONS FAMILIALES
DU CALVADOS

PORTER LA VOIX DES FAMILLES

Comptes rendus de mandats 2024



LA FORCE DES FAMILLES
DEPUIS 80 ANS

REPRÉSENTATIONS ASSURÉES AU 31 DÉCEMBRE 2024

COHÉSION SOCIALE - VULNÉRABILITÉS

Commission de surendettement des particuliers (CSP)
Comité de Pilotage Projet Territorial de Santé Mentale (COPIL PTSM)

Commission d'informations et d'appels à projet social ou médico-social — Conseil Départemental

Commission d'information et de sélection d'appel à projet social (CISAAP) — Direction Départementale de l'Économie, du Travail et des Solidarités (DETS 14)

Commission d'information et de sélection d'appel à projet social Mineurs Non Accompagnés — Conseil Départemental

DROIT DE LA FAMILLE - PARENTALITÉ - ENFANCE

Conseil de Famille des Pupilles de l'État 1, 2 et 3

Commission d'agrément

Observatoire Départemental de l'Enfance et de la Famille

Schéma Départemental des Services aux Familles et Comité Départemental des Services aux Familles

ÉCONOMIE - CONSOMMATION - EMPLOI

Jury de la formation diplômante du secteur funéraire

ÉDUCATION - JEUNESSE - NUMÉRIQUE

Conseil Départemental de l'Éducation Nationale (CDEN)

Lire et Faire Lire dans le Calvados

École des Parents et des Éducateurs (EPE)

Centre Régional d'Information Jeunesse (CRIJ)

Comité de pilotage « Promotion d'un usage raisonné des écrans »

HABITAT - CADRE DE VIE

Comité de programmation Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale Groupe d'Action Sociale (LEADER GAL) du Pays d'Auge

Commission consultative des services publics locaux de Caen, Caen la Mer et Lisieux Normandie (CCSPL)

Comité des partenaires mobilité Caen la Mer et Lisieux Normandie

Commission du réseau d'eau et d'assainissement et Conseil d'Exploitation de Lisieux Normandie

Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des personnes défavorisées (PDALHPD)

Conseil de la Vie Associative de Caen (CVA)

DOSSIER LOGEMENT-HABITAT

Commission Locale de l'Amélioration de l'Habitat (CLAH)

Conseil d'Administration Caen la Mer Habitat

Conseil d'Administration Inolya

Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) : comité de pilotage

Système Priorité Logement (SYPLO) : Bayeux, Caen, Lisieux

Commission de médiation Droit au Logement Opposable (DALO)

Commission d'Attribution de Logements et d'Examens de l'Occupation des Logements (CALEOL) CDC Habitat

SOLHA Normandie

Commissions de Coordination des Actions de Prévention des Expulsions locatives (CCAPEX) : Caen, Vire, Bayeux, Lisieux

Conférences Intercommunales du Logement (CIL) : Caen la Mer, Lisieux Normandie et Honfleur-Beuzeville, Bayeux Intercom

Programme Local de l'Habitat (PLH) Caen La Mer

DOSSIER TRANSPORT

Commission locale des transports publics particuliers de personnes

Commission départementale de la sécurité routière

Comité des partenaires mobilité : Caen la Mer et Lisieux Normandie

SANTÉ - PROTECTION SOCIALE - VIEILLESSE

DOSSIER PROTECTION SOCIALE

Conseil d'Administration de la Caisse d'Allocations Familiales du Calvados (CAF)

Conseil d'Administration de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)

Conseil d'Administration de la Caisse de Mutualité Sociale Agricole (MSA) des Côtes Normandes

Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie

DOSSIER DROITS DES MALADES ET DES USAGERS DU SYSTÈME DE SANTÉ

Groupe de travail lié à la réalisation du contrat local de santé de Lisieux Normandie

Conseils de Surveillance (CS) des établissements publics : CHU de Caen, CH de Lisieux, CH de Vire, CH Pont l'Évêque

Commissions des Usagers (CDU) : Centre hospitalier de la Côte Fleurie, Centre hospitalier Robert Bisson de Lisieux, Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Caen, Centre François Baclesse, Clinique de la Miséricorde, Clinique Notre Dame de Vire, Hôpital privé Saint Martin, Incea Brocéliande, Korian Côtes Normandes, Polyclinique du Parc, Polyclinique de Deauville-Criqueboeuf, Etablissement Public de Santé Mentale.

France Assos Santé

Conseils territoriaux de santé

⇒ Sommaire

Cohésion sociale – Vulnérabilités	p.4
Droit de la famille – Parentalité – Enfance	p.4
Économie- consommation - emploi	p.5
Éducation – Jeunesse – Numérique	p.5
Habitat – Cadre de vie	p.6
Santé – Protection sociale – Vieillesse	p.11

⇒ Comptes rendus de mandats des représentants pour l'année 2024

COHÉSION SOCIALE ET VULNÉRABILITÉS

Compte-rendu de Monsieur Michel EVRARD
représentant l'UDAF
à la Commission de Surendettement des Particuliers – Banque de France

- ❖ **Dates :** 14 février, 6 mars, 27 mars, 17 avril, 15 mai, 5 juin, 10 juillet, 23 octobre, 13 novembre, 4 décembre, et 14 décembre.
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :**
 - Examen de la recevabilité des dossiers déposés
 - Analyse des mesures à mettre en place
- ❖ **Positions que vous avez pu exprimer et retenues par l'instance :**
Faire le maximum pour maintenir les familles dans leur logement et les inciter à solliciter un accompagnement budgétaire.
- ❖ **Participation à des colloques, des séminaires au cours de l'année 2024 en lien avec la représentation présentée :** commission plénière CORIF 14.

DROIT DE LA FAMILLE – PARENTALITÉ – PETITE ENFANCE

Compte-rendu de Monsieur Paul MERCIER des ROCHETTES
représentant l'UDAF
au Comité Départemental des Services aux Familles (CDSF) chargé de gérer le
Schéma Départemental des Services aux Familles du Calvados (SDSF)

- ❖ **Dates des réunions :**
 - 19 février 2024 : Observatoire Départemental des Familles et de l'Enfance
 - 13 septembre 2024 : Conférence CDSF à Hérouville (IRTS)
 - Participation des services de l'UDAF aux différents groupes de travail
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :**
 - L'accueil de la petite enfance
 - L'accompagnement des jeunes
 - L'aide aux parents
 - La conciliation entre vie familiale et vie professionnelle
 - La formation des professionnels de l'enfance et de la jeunesse, et leur accompagnement pour les situations délicates
- ❖ **Position exprimée et retenue par l'instance :**
Insister sur les actions « parentalité » non seulement en curatif mais aussi de manière préventive pour anticiper les difficultés, notamment avant la naissance.
Par ailleurs, la présentation des résultats de l'enquête UNAF/UDAF « Désir d'enfants » lors de la journée de conférence CDSF du 13 septembre 2024 à l'IRTS à Hérouville Saint Clair a suscité un nombre important de questions de l'assistance.

- ❖ **Participation à des formations, séminaires... au cours de l'année 2024 en lien avec la représentation présentée :**

Présentation des résultats de l'enquête « Désir d'enfants » lors de la journée CDSF.

Compte-rendu de Madame Ghislaine de RORTHAYS représentant l'UDAF au Conseil de Famille

- ❖ **Dates :** 17 septembre 2024 et 19 décembre 2024
- ❖ **Réunion / formation :** 5 avril 2024
- ❖ **Points abordés au cours des réunions :** Suivi des Pupilles / adoption
- ❖ **Prise de position :** Juste souligner le fait que les femmes des 2 familles candidates à l'adoption travaillaient dans la même administration d'une petite ville.
- ❖ **Bilan :** Positif par l'intérêt de cette mission, même si ma présence est peu requise en tant que suppléante.

ÉCONOMIE – CONSOMMATION - EMPLOI

Compte-rendu de Madame Martine LECHARPENTIER représentant l'UDAF au jury de la formation diplômante du secteur funéraire

- ❖ 2 réunions à la Préfecture pour recadrer la procédure concernant le déroulement de la formation et la mission du jury (2 réunions de 3 h). Elles permettent de mieux appréhender la mission et ainsi valoriser le diplôme.
- ❖ Participation à 3 examens pour lequel j'étais désignée pour les écrits et les oraux.
- ❖ Pour chaque examen :
 - 1 demi-journée pour surveillance puis correction des écrits
Chaque examen : le(la) Présidente est sollicité(e) pour les écrits
 - 1 journée pour le passage des oraux
Chaque examen = 4 membres sollicités pour chaque session

ÉDUCATION – JEUNESSE - NUMÉRIQUE

Compte-rendu de Madame Agnès ZARAGOZA représentant l'UDAF au Centre Régional d'Information Jeunesse (CRIJ)

- ❖ **Réunions auxquelles j'ai participé au cours de l'année :**
 - Conseils d'Administration des (12 mars, 19 septembre, 16 décembre)
 - 1 Assemblée Générale (28 mars)
 - Autres : colloque en ligne, conférence sur l'éducation
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :**
 - **+ 8 000 personnes accueillies en individuel ou en collectif**
 - Europe et mobilité internationale
 - Accompagnement pour partir à l'étranger
 - Guide destination Europe
 - Accès aux droits des jeunes : logement, financement, café-logement santé, connaître les aides
 - Service civique.

- Porteurs de projets
- Boussole des jeunes : santé, bien être, logement
- Projet communication
- Coup de pouce CV
- Campagnes de newsletters
- Job d'été : brochure et organisation de salons 2916 jeunes et 3000 postes proposés
- **56 interventions et 3906 personnes informées dans le Calvados**
- Lumière des cités : 80 lauréats
- Développement du numérique et du réseau PIJ : environ 75 000 visiteurs en ligne (**Instagram, Facebook, LinkedIn**)

❖ **Positions que vous avez pu exprimer et retenues par l'instance :**

- Assurer la communication auprès de tous les jeunes, quel que soit leur domicile.
- Diversifier les actions pour répondre aux besoins des jeunes (recherche d'emploi, santé, stages, logement...).
- Veiller à la représentation et à l'équilibre des territoires.
- Développement des infos par internet, maintenir l'accueil des jeunes en présentiel sur les différents sites.

❖ **Bilan de la représentation :**

- Actions d'information et d'accompagnement pour les jeunes très intéressantes.
- Plus de réunions en visio : bien pour éviter des déplacements qui sont souvent à Rouen, ou Evreux, Pont Audemer...

HABITAT – CADRE DE VIE

Compte-rendu de Monsieur Paul MERCIER des ROCHETTES (titulaire) et Madame Annick CZECKO (suppléante)
représentant l'UDAF
au Groupe d'Action Local (GAL) Pays d'Auge pour l'attribution des fonds européens LEADER

- ❖ **Nature des réunions :** Commission dédiée à la répartition des fonds européens LEADER pour l'ensemble du Pays d'Auge, c'est-à-dire le tiers est du Calvados et consultations écrites.
- ❖ **Dates des réunions :** L'UDAF a été représentée par Madame Annick CZECKO ou par moi-même titulaire à toutes les réunions de 2024 : les 13 février, 19 mars, 28 juin, 24 septembre et 13 décembre. Il y a également eu plusieurs consultations écrites (mails).
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :** Chaque projet faisant l'objet d'une demande de subvention est d'abord présenté par son porteur à la commission qui peut poser toutes les questions qu'elle souhaite. Après le départ du porteur, un débat s'engage au sein de la commission pour valider la pertinence du projet, son adéquation avec les objectifs du programme Leader et enfin affecter les fonds issus des financements européens Leader via la Région Normandie. En pratique, les dossiers sont présentés deux fois, d'abord pour opportunité puis pour décision définitive d'attribution.
- ❖ **Positions exprimées et retenues par l'instance :** Les dossiers étant nombreux et très variés, il n'y a pas de réponse générale à cette question. Cependant le président de séance a toujours veillé à ce que chaque participant s'exprime librement et à ce que chaque question trouve une réponse, car l'examen de chaque objection est un gage de réussite de ces projets valorisants pour le Pays d'Auge.

- ❖ **Bilan de la représentation pour l'année :** Nouveau programme Leader 2023-2027. Les objectifs locaux ont donc été redéfinis pour la nouvelle période et l'enveloppe complémentaire de transition a été attribuée : le groupe GAL LEADER Pays d'Auge peut être fier d'avoir attribué 100% des 4 161 792€ qui lui étaient finalement attribués sur la période 2014-2022 prolongée sur 2023, y compris l'enveloppe complémentaire de 924 852€ obtenue grâce d'une part à la forte avance d'attribution constatée en 2020 dans le Pays d'Auge et d'autre part au retard de certains autres groupes.
L'enveloppe attribuée initialement au Pays d'Auge pour la période 2023-2027 (2024-2027 en fait) est de 1 536 613 €.

Compte-rendu de Madame Hélène LE BOUTEILLER représentant l'UDAF au CCSPL de la ville de Caen

- ❖ **Date de réunion :** 19 septembre 2024
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :** Fourrière, crématorium, salles de spectacles, musées.
- ❖ **Positions exprimées et retenues par l'instance :** Tarif préférentiel pour l'accès à la culture pour les familles (ex. : Mémorial).
- ❖ **Bilan de la représentation pour l'année :** La présence de l'UDAF permet de porter la voix des familles au sein de cette instance mais nous sommes les seuls représentants société civile pour les familles donc... il faut y aller. Bonne ambiance et écoute mutuelle avec des interlocuteurs que je connais désormais bien.

DOSSIER LOGEMENT - HABITAT

Compte-rendu de Madame Aline GUERIN représentant l'UDAF à la Commission d'Attribution de Logements et d'Examen de l'Occupation de Logement (CALEOL) Caen la Mer Habitat

- ❖ **Type de réunions :** Commissions
- ❖ **Nombre de réunions auxquelles j'ai participé au cours de l'année :** 3 réunions
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :** Attribution de logements.
- ❖ **Bilan de la représentation :** Très positif.

Compte-rendu de Madame Aline GUERIN représentant l'UDAF au Conseil d'Administration de Caen la Mer Habitat

- ❖ **Type de réunions :** Conseils d'Administration
- ❖ **Nombre de réunions auxquelles j'ai participé au cours de l'année :** 4 réunions

❖ **Points abordés au cours de ces réunions :**

- Budgets
- Loyers
- Adoption des procès-verbaux
- Travaux prévus et à prévoir dans les logements

❖ **Bilan de la représentation :** Très positif.

Compte-rendu de Monsieur Paul MERCIER des ROCHETTES
représentant l'UDAF
au Conseil d'Administration de INOLYA

INOLYA est un bailleur social issu de la fusion de Calvados Habitat, Logipays et des SEM de Bayeux et de Vire.

❖ **Réunions auxquelles j'ai participé au cours de l'année :**

- Conseils d'Administration : 19 avril, 31 mai, 18 octobre et 20 décembre.
- Une quinzaine d'inaugurations de logements neufs ou de rénovation d'ampleur.
- Convention INOLYA avec le personnel et les administrateurs le 19 novembre.

❖ **Points abordés au cours de ces réunions :**

- INOLYA gère désormais plus de 26 000 logements ou équivalent dans 225 communes du Calvados (61% collectifs et 39% individuels) : élaboration des budgets d'investissements et de fonctionnement, organisation, évolution des loyers, gestion de la demande de logements.
- CUS Convention d'Utilité Sociale : engagements du bailleur sur objectifs d'accueil des familles, en lien avec les établissements publics de coopération intercommunale et avec les services de l'Etat.
- PSP Plan Stratégique de Patrimoine, incluant les démolitions, les constructions et les réhabilitations.
- Objectifs de réhabilitations, de mises aux normes (thermique, mobilité réduite, sécurité), et de réduction de l'empreinte carbone
- Objectifs de construction neuve : 1000 logements à livrer dans les trois prochaines années.

❖ **Position exprimée et retenue par l'instance :** Maintien de l'enveloppe consacrée à l'entretien de l'existant à un niveau significativement au-dessus de la moyenne nationale, à plus de 38% des loyers nets, hausse modérée et régulière des loyers afin de maintenir la capacité financière pour entretenir, réhabiliter et construire, malgré les ponctions réglementaires régulièrement organisées par l'Etat (RLS, etc...).

❖ **Bilan de la représentation :** INOLYA, premier bailleur social du Calvados, joue pleinement son rôle d'accueil des familles les plus modestes, avec une gestion fine des difficultés de paiements des locataires. Le parc de logement est en voie d'amélioration significative, mais il va s'avérer difficile voire impossible d'atteindre tous les objectifs fixés par les lois et textes réglementaires qui s'accumulent dans le domaine du logement social comme ailleurs.

❖ **Participation à des colloques, des séminaires au cours de l'année 2024 en lien avec la représentation présentée :** Convention (réunion du personnel et des administrateurs) et inaugurations.

**Compte-rendu de Monsieur Christophe NIEL
représentant l'UDAF
au Fonds de Solidarité pour le Logement : comité de pilotage**

L'UDAF du Calvados participe au comité technique en tant qu'expert et est invitée au comité de pilotage.

Le Fonds de Solidarité pour le Logement intervient dans l'accès au logement et le maintien dans le logement. Toutes les démarches sont instruites à l'aide d'un dossier unique à retirer auprès des centres médico-sociaux du département, des Centres Communaux d'Action Sociale (C.C.A.S.) ou auprès du secrétariat du FSL. Il peut être déposé directement par les demandeurs auprès du secrétariat du FSL. Ce sont majoritairement les intéressés eux-mêmes qui présentent leur démarche d'aide. L'aide accordée dans le cadre du FSL peut être assortie d'un accompagnement social lié au logement (ASLL), dont l'UDAF est le principal opérateur sur le département.

**Compte-rendu du service logement
représentant l'UDAF
à la Commission SYPLO : Bayeux, Caen, Lisieux, Vire**

En 2018, les CODESI sont devenues les SYPLO : Système Priorité Logement.

Points abordés au cours de ces commissions :

L'étude des dossiers déposés par des CCAS, des travailleurs sociaux, associations... qui connaissent des personnes ou des familles rencontrant une problématique logement (logement précaire).

La Commission est chargée de préconiser une solution pour ces personnes. Il s'agit d'une concertation avec les bailleurs sociaux.

Un compte-rendu est remis après chaque commission aux instances présentes et un bilan effectué tous les trimestres. Liste d'attente pour les petits logements.

Positions que vous avez pu exprimer et retenues par l'instance :

Avis sur le relogement, information sur un besoin d'accompagnement et de protection. Mise en relation avec la personne à l'origine de la demande pour assurer un accompagnement.

**Compte-rendu du service logement
représentant l'UDAF
à la Commission de Coordination des Actions de Prévention des Expulsions locatives – CCAPEX :
Caen, Vire, Bayeux, Lisieux**

La CCAPEX est une instance à l'échelle du département dont l'objet est de rapprocher l'intervention de tous les acteurs susceptibles de venir en aide au locataire en difficulté. Elle permet un traitement global de l'impayé, de l'apparition de celui-ci jusqu'au stade final du relogement, de l'hébergement ou de l'expulsion.

La commission statue principalement sur les cas les plus complexes ; elle se veut efficace par la mise en commun d'approches, d'avis partagés mais surtout d'engagements de tous les partenaires afin de rechercher une solution pour éviter l'expulsion.

A ce titre, elle réunit ses membres, dont les représentants de :

- L'Etat (co-président).
- Conseil Départemental (co-président).
- Maires des communes concernées et Présidents d'EPCI.
- La CAF / MSA.
- L'ADIL, l'UDAF et les associations représentant les locataires et bailleurs des parcs privés et du social y sont conviés.

Des avis et recommandations sont rendus à l'ensemble des partenaires œuvrant localement à la prévention des expulsions (bailleur, CAF, travailleurs sociaux, etc.) ainsi qu'aux ménages concernés notamment en matière :

- De maintien ou suspension des droits sociaux et des aides au logement.
- D'orientation vers des dispositifs d'aides financières et / ou d'accompagnement social.
- De relogement plus adapté la situation familiale.
- De mise en place de plan d'apurement des dettes.

Compte-rendu de Monsieur Paul MERCIER des ROCHETTES

représentant l'UDAF

à la Conférence intercommunale du Logement (CIL) et PLUI-HM (Plan Local d'Urbanisme Intercommunal Habitat Mobilités de Caen la Mer)

❖ Dates des réunions :

- Assemblée plénière 2024 du PLH en vigueur : 16/01/2025
- CIL Caen La Mer 2024 tenue le 27/01/2025
- CIL Bayeux Intercom 2024 tenue le 05/04/2024

❖ Points abordés au cours de cette réunion :

- PLH de la Communauté Urbaine de Caen La Mer Bilan à fin 2024 du PLH 2019-2024, voir documents publics sur : <https://caenlamer.fr/sites/caenlamer/files/2024-12/bilan-plh-2023.pdf> et <https://caenlamer.fr/sites/caenlamer/files/2025-01/conference-acteurs-plh-16-janvier-2025.pdf>
- CIL Caen la Mer et Bayeux Intercom : bilan des parcs de logements sociaux et des attributions, nouvelles règles d'attributions avec cotations des demandes et gestion des priorités.

❖ Positions exprimées et retenues par l'instance : J'ai exprimé le point de vue qu'il n'y a pas de recette toute faite pour que tout demandeur de logement en situation de vulnérabilité trouve ce qui lui convient et que toute personne en difficulté se maintienne dans son logement, et que l'important est surtout de trouver la bonne façon d'accompagner chaque public fragile.

J'ai également attiré l'attention début 2024 sur les effets sur le marché du logement des lois sur l'interdiction de louer les logements les plus consommateurs d'énergie : retraits du marché, hausse des prix...

❖ Bilan de la représentation pour l'année : Caen La Mer est sur une bonne trajectoire pour atteindre les objectifs qu'elle s'est fixée pour la construction de logements au titre du PLH en cours. Néanmoins des progrès restent à faire notamment pour loger les jeunes et les personnes défavorisées, et le futur PLUI-HM prévoira des dispositions spécifiques à cet effet, et les ambitions devront être réduites du fait d'une alimentation en eau potable insuffisante. Voir avancement sur <https://www.pluihm-caenlamer.fr/>

**Compte-rendu de Madame Christine de VANSSAY
représentant l'UDAF**

**à la Commission d'Attribution de Logements et d'Examen de l'Occupation de Logement (CALEOL)
CDC Habitat du Calvados**

- ❖ **Type de réunions :** commissions (10 réunions)
- ❖ **Points abordés au cours de cette réunion :** CDC Habitat gère plus de 6 000 logements sur le Calvados. La commission d'attribution des logements se réunit plusieurs fois par mois pour présenter et sélectionner les bénéficiaires.
Pour chaque logement 3 à 4 demandes de location sont étudiées en relation avec le service des mairies concernées. Suivant les situations d'urgence, les éléments financiers, la composition familiale, un arbitrage est fait. Ces attributions sont soumises à un suivi des objectifs définis par l'état en faveur d'un public prioritaire pour plus de mixité sociale.

DOSSIER TRANSPORTS

**Compte-rendu de Madame Aline GUERIN
représentant l'UDAF**

à la Commission locale des transports publics particuliers de personne

- ❖ **Type de réunions :** Commission
- ❖ **Nombre de réunions auxquelles j'ai participé au cours de l'année :** 1 réunion
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :**
 - Réglementation
 - Transports
 - Respect du code
- ❖ **Bilan de la représentation :** Très positif.

SANTÉ – PROTECTION SOCIALE - VIEILLESSE

DOSSIER PROTECTION SOCIALE

**Compte-rendu de la délégation
représentant l'UDAF**

à la Caisse d'Allocations Familiales du Calvados

- ❖ **Compte-rendu de Madame Sandra CARPENTIER (titulaire et Vice-Présidente de la CAF)**
 - **Types de réunions :** Commission, Conseil d'Administration
 - **Dates des réunions :** CRA – 1 fois par mois, Conseil d'administration 1 fois par mois, CDAPH – 2 vendredi par mois
 - **Points abordés au cours des réunions :** Dossier de remise de dette / pénalité fraude / dossier MDPH
 - **Bilan :** très bon

❖ **Compte-rendu de Monsieur Paul MERCIER des ROCHETTES (titulaire)**

- **Dates des réunions :**
 - Conseils d'administration (19 mars, 4 juin, 17 septembre, 5 novembre et 10 décembre)
 - Réunion représentants UDAF à la CAF le 7 octobre 2024
- **Points abordés au cours de ces réunions :** Budgets de fonctionnement, budgets d'intervention sociale, budgets d'aides, subventions, mises à dispositions, centres socio-culturels CAF, fonctionnement des commissions, contrats territoriaux globaux établis entre la CAF du Calvados et les communes ou EPCI Etablissements Publics de Coopération Territoriale. Et en particulier en fin 2024, remise en place d'une prime pour les médaillés de la famille de l'année, et d'un budget dédié.
- **Positions exprimées et retenues par l'instance :** La délégation UDAF au CA de la CAF du Calvados a fait des propositions pour améliorer le projet de CPOG Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Gestion qui la lie désormais à la CNAF jusqu'en fin 2026 : non seulement des propositions découlant des recommandations de l'UNAF (petite enfance) et des objectifs déjà retenus dans le SDSF Schéma Départemental des Services aux Familles (parentalité notamment) mais aussi des propositions issues de l'expérience de terrain des associations adhérentes (jeunes handicapés). Ces propositions ont globalement été retenues, et nous sommes fiers de porter ce CPOG ainsi que le SDSF en partenariat avec la CAF du Calvados.
- **Bilan de la représentation pour l'année :** Très bonne reconnaissance de la représentativité de la délégation UDAF pour représenter les familles du Calvados.

**Compte-rendu de Monsieur Benoît PEPIN
représentant l'UDAF
au Conseil d'administration à la CPAM du Calvados**

- ❖ **Dates des réunions :** 17 avril, 26 juin et 17 décembre.
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :** Présentation des comptes 2023, analyse des budgets primitifs 2024, vote des budgets, bilan de lutte contre la fraude, présentation socio démographique et de santé du Calvados, retour des commissions conventionnelles avec les professionnels de santé, retour de l'ensemble des commissions par les présidents ou représentants, analyse des motions des autres caisses...
- ❖ **Bilan de la représentation pour l'année :** L'information lors des conseils est souvent descendante. La masse d'information est importante. Je n'ai pas eu de prise de position tranchée lors de ces 2 conseils.

**Compte-rendu de Monsieur Benoît PEPIN
représentant l'UDAF
à la Commission d'Action Sociale de la CPAM**

- ❖ **Dates des commissions :** 15 février, 19 juin, 22 août, 25 septembre et 14 novembre.
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :** 47 dossiers d'aides exceptionnelles étudiés, travail sur les orientations CNAM 2023/2027, présentation du diagnostic territorial de santé, bilan de la

prévention de la désinsertion professionnelle, étude des dossiers de demandes de subvention des associations 2024.

- ❖ **Bilan de la représentation pour l'année :** Nous assistons en alternance avec Gilles Ledoyen aux différentes commissions. L'étude des dossiers d'aides exceptionnelles est difficile car nous ne maîtrisons pas l'intégralité du contexte social bien qu'une présentation soit réalisée par le service. L'attribution des subventions aux associations est un moment important de la commission car les projets sont divers et souvent pertinents.

Compte-rendu de Madame Annick CZECHKO et Madame Annick HAISE représentant l'UDAF au Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie

Le CDCA est présidé par le président du Département et comprend des représentants des institutions, des représentants des usagers retraités, des personnes âgées et leur entourage familial, des représentants des personnes handicapées et de leur entourage familial, des organismes et professionnels œuvrant dans le domaine des personnes âgées et des personnes handicapées, et des représentants des personnes physiques ou morales concernées par les politiques de l'autonomie.

Missions :

Cette instance est consultée, pour avis, par les acteurs de la politique de l'autonomie et émet des recommandations visant notamment au respect des droits et à la bientraitance, à assurer le soutien et la valorisation des proches aidants.

Elle peut, à son initiative, se réunir afin de débattre d'une thématique de son domaine de compétence.

DOSSIER DROITS DES MALADES ET DES USAGERS DU SYSTEME DE SANTE

Compte-rendu de Madame Martine LECHARPENTIER représentant l'UDAF à la Commission Des Usagers du Centre Hospitalier de la Côte Fleurie

- Réunion trimestrielle, minimum sur 3 h
- En ce qui concerne la mission du RU, l'étape de la certification est passée

Compte-rendu de Madame Martine LECHARPENTIER représentant l'UDAF lors des différentes réunions du Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Caen

- ❖ **Réunion « Qualité » | Mensuelle, planifiée sur 1 h**
Ces réunions ont pour but de travailler sur la qualité de la prise en charge.
Cette année, nous avons tracé et proposé le projet des usagers dans les différentes commissions.
- ❖ **Réunion « Analyse des réclamations » | Mensuelle, planifiée sur 1 h**
Ces réunions nous permettent de présenter les réclamations les plus complexes et de proposer des plans d'actions. Avant cette réunion, nous recevons un lien où nous donne accès à toutes les réclamations, qui sont anonymisées.

De cette analyse, nous faisons ressortir les réclamations qui nous semblent pouvoir faire l'objet de leviers d'actions.

- ❖ **Commission des Usagers (CDU) | Réunion trimestrielle, planifiée sur 1 h 30**
Ces réunions permettent de présenter les différentes actions conduites par la commission.
À chaque CDU, un temps nous est accordé pour présenter une réclamation et ainsi sensibiliser les différents intervenants.
- ❖ **Comité de Liaison en Alimentation Nutrition (CLAN) | Réunion trimestrielle, planifiée sur 1 h 30**
Qualité de la nutrition : nous avons accès à la cuisine centrale auprès de laquelle pouvons formuler nos remarques.
- ❖ **Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales (CLIN) | Réunion trimestrielle, planifiée sur 1 h 30**
Ces réunions permettent de prendre connaissance des difficultés et des axes d'amélioration proposés.
- ❖ **Comité de Lutte contre la Douleur (CLUD) | Réunion trimestrielle, planifiée sur 1 h 30**
Ces réunions permettent de prendre connaissance des difficultés et des axes d'amélioration proposés.
- ❖ **Groupe d'Éthique Clinique (GEC) | Réunion trimestrielle, planifié sur 1 h 30**
Réflexion en rapport avec l'éthique et la prise de décision sur des situations difficiles.
- ❖ **La Charité, Conseil de Vie | Réunion trimestrielle, planifiée sur 2 h**
Il est missionné par le Conseil de Surveillance et permet de faire le lien entre la Charité et les différentes commissions du CHU.
Objectif : faire remonter la parole des résidents. Récemment, il y eu une intervention au CLAN concernant des demandes en rapport avec les repas.
En ce qui concerne la mission du RU, nous avons passé l'étape de l'équivalence de la certification en 2024.
- ❖ **Conseil de Surveillance (CS) | Réunion trimestrielle**
 - Le sujet essentiel est en rapport avec la reconstruction.
 - Changement de Président suite au départ de J. Bruneau sur d'autres missions.
- ❖ **Permanence au local | Minimum 2 par mois, 4 pour 2024, planifiée sur 2 h**
 - Elle nous permet de faire le point sur nos différentes interventions.
 - Nous préparons les réunions à venir.
 - C'est également le lieu de réception de certaines familles qui nous sollicitent en direct.
- ❖ **Don du corps | Réunion semestrielle, planifiée sur 1 h 30**
 - C'est une mission nouvelle, pour ce qui me concerne.
 - 2024 aura été l'opportunité d'essayer d'en comprendre le fonctionnement.
 - À ce jour, je suis toujours au stade de la découverte.
 - Je participe également aux réunions de Rouen.
- ❖ **Entrepôt de données | Minimum 3 par an, 3 pour 2024, planifié sur 1 h 30**
 - C'est une mission nouvelle, pour ce qui me concerne.
 - 2024 aura été l'opportunité d'essayer d'en comprendre le fonctionnement.
 - C'est une mission qui est axée sur la recherche.

- ❖ **Commission Administrative Paritaire Locale (CAPL) | À la demande, 2 pour 2024, selon l'ordre du jour**
 - Sollicitation pour plan de carrière.
 - Sollicitation pour un cas disciplinaire.
 - ❖ **Médiations | À la demande, 4 pour 2024, planifiées sur 1 h 30**
 - La médiation est proposée pour donner suite à une réclamation, dans le but de clarifier une situation.
 - Les usagers ont nos coordonnées.
 - Nous sommes sollicités très régulièrement, et le Représentant des Usagers (RU) qui a été sollicité assure le soutien de l'utilisateur lorsque celui-ci nous le demande (ce qui est le cas pour toutes les médiations auxquelles j'ai assisté).
 - ❖ **Enquête satisfaction dans les SCES | 2 pour 2024 (enquête sur l'hygiène des mains), le temps de parcourir le service (minimum 2 h)**
 - Un questionnaire précis est proposé aux patients afin de recueillir leur avis quant à l'hygiène des mains.
 - Nous sommes régulièrement sollicités par les services et nous fonctionnons généralement en binôme.
 - Nous sommes également passés dans des services précis, après accord du cadre concerné (urgences, pôle mère-enfants).
- ➔ Le CHU représente une très large part de notre investissement
- ➔ En moyenne, 2 à 3 réunions par semaine
- ➔ En ce qui concerne la mission du RU, l'étape de la certification est passée

Compte-rendu de Madame Martine LECHARPENTIER
 représentant l'UDAF
 à la Commission Des Usagers de l'Hôpital Privé Saint-Martin (ELSAN) de Caen

- ❖ Réunion trimestrielle, planifiée sur 2h.
- ❖ Préparation de la certification : 1 réunion, planifié sur 1 h 30.
- ❖ En ce qui concerne la mission du RU, l'étape de la certification sera cette année et la préparation est déjà en cours.

Compte-rendu de Madame Françoise CHANCÉ
 représentant l'UDAF
 au Conseil de Surveillance du Centre Hospitalier de Lisieux

- ❖ **Nature des réunions :** Conseil de Surveillance
- ❖ **Dates des réunions :** 24 octobre et 13 mars
- ❖ **Points abordés :** En dehors des points financiers sur l'établissement, les sujets ont été surtout la préparation et le retour de la visite de certification.
- ❖ **Prise de position :** Il est ressorti que les RU devaient être mieux pris en compte. Le directeur en est conscient. Néanmoins les experts visiteurs ont bien mieux noté l'établissement que la dernière fois et ont salué le travail fait.

- ❖ **Bilan** : Nous sommes toujours attentifs à la place de l'utilisateur dans les décisions et tentons de le notifier à chaque fois.

Compte-rendu de Madame Françoise CHANCÉ représentant l'UDAF à la Commission des Usagers du Centre Hospitalier de Lisieux

- ❖ **La dernière réunion date du 9 décembre** : Sujet principalement abordé : la visite de certification avec l'étude du livret d'accueil des patients et ses modalités de distribution aux patients.
- ❖ **Prise de position** : Il est essentiel de s'assurer que le patient a bien compris les enjeux, et notamment la compréhension des sujets abordés, dont le nouvel espace santé.
- ❖ **Bilan** : L'équipe est volontaire mais les changements de personnel au sein de l'hôpital font que nous avons du mal à nous retrouver concernant notre référent au sein de l'établissement.
- ❖ **Autre participation relative à la représentation** : Formation France Assos santé à Beuzeville

Compte-rendu de Monsieur Michel EVRARD représentant l'UDAF à la Commission Des Usagers de la Polyclinique du Parc

- ❖ **Dates** : 21 février, 13 mai, 7 juin, 20 septembre et 22 novembre.
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions** :
 - Analyse des scores de satisfaction par service
 - Examen des plaintes et des réclamations
 - Conciliation patients / soignants
 - Participation au projet des usagers
- ❖ **Positions que vous avez pu exprimer et retenues par l'instance** : Respect du droit des patients et prise en compte de leurs réclamations.

Compte-rendu de Monsieur Michel EVRARD représentant l'UDAF à la Commission Des Usagers de la clinique Brocéliande

- ❖ **Dates** : 13 mars, 25 juin, 17 septembre, 6 décembre
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions** :
 - Analyse des scores de satisfaction par service
 - Examen des plaintes et des réclamations
 - Entretien avec les patients
 - Participation à la rédaction du projet des usagers
- ❖ **Positions que vous avez pu exprimer et retenues par l'instance** :
 - Amélioration de la restauration
 - Usage du lève-malade à la piscine

Compte-rendu de Madame Laurence CERA DA CONCEICAO
représentant l'UDAF à la Commission Des Usagers et, depuis décembre,
Représentant des Usagers au Conseil d'administration de la Clinique Miséricorde

- ❖ **Type(s) de réunions :** Commission et Conseil d'Administration
- ❖ **Dates des réunions :**
 - CDU : 20 mars, 26 juin, 18 septembre et 11 décembre
 - CA : 20 février et 17 avril (excusée lors des CA du 6 mai et du 19 décembre)
- ❖ **Points abordés au cours de ces réunions :** Suivi des demandes de communication de dossier médical, suivi des plaintes et réclamations, point qualité, résultats questionnaire de satisfaction, réflexion et mise à jour et validation du projet des usagers.
- ❖ **Position exprimée et retenue par l'instance :** Projet des usagers.
- ❖ **Bilan de la représentation pour l'année :** Bonne intégration et information des RU au sein de l'établissement.

Compte-rendu de Monsieur Paul MERCIER des ROCHETTES
représentant l'UDAF
à France Assos Santé (FAS) Normandie (ex URAASS Normandie)

- ❖ **Date et nature de la réunion :** Assemblée générale du 15 avril 2024 à Caen
- ❖ **Points abordés au cours de cette réunion :**
 - Approbation du compte rendu de la précédente Assemblée Générale
 - Présentation des comptes 2023, budget prévisionnel 2024
 - Stratégie de France Assos Santé au niveau national et déclinaison au niveau local
 - Point sur la représentation des usagers en commission des usagers des établissements de santé en Normandie
 - Représentations de France Assos Santé Normandie
 - Contribution de France Assos Santé Normandie au Projet Régional de Santé

Rapport d'activité 2023 de France Assos Santé Normandie consultable sur
https://normandie.france-assos-sante.org/wp-content/uploads/sites/15/2023/05/2023_RAPPORT-DActivite_compressed.pdf.

- ❖ **Bilan de la représentation pour l'année :** fonctionnement satisfaisant de cette association qui s'est structurée et qui est bien reconnue pour faire vivre la démocratie sanitaire.

Compte-rendu de Madame Agnès ZARAGOZA
représentant l'UDAF
au Conseil Territorial de Santé du Calvados (CTS)

- ❖ **Dates des réunions :** En qualité de titulaire, j'ai participé à 6 conseils en 2024 (22 février, 3 juin, 19 juin, 19 septembre, 19 novembre et 5 décembre) et aux vœux de l'ARS et j'ai participé à une journée de formation sur la petite enfance.

❖ **Points abordés au cours de ces réunions :**

- Présentation de la loi Valletoux : renforcement de la démocratie sanitaire à l'échelle des territoires
- Modalités de révision des zonages des chirurgiens-dentistes et masseurs-kinésithérapeutes
- « Information sur les risques liés au Radon et actions de prévention »
- L'enjeu de déploiement des communautés professionnelles territoriales
- Comment faciliter l'accès aux soins
- Améliorer les processus de recrutement et la gestion des ressources humaines
- Développer des partenariats avec France Travail
- Faciliter les reconversions professionnelles, notamment par le tutorat
- Maintenir un niveau de dialogue social constructif
- Favoriser le maintien des seniors dans l'emploi
- Développer une vraie identité de type marque employeur
- Favoriser le maintien des seniors dans l'emploi
- Développer une vraie identité de type marque employeur

❖ **Positions exprimées et retenues par l'instance :**

- Réduire les déserts médicaux (Bocage, Pays d'Auge sud), que les familles aient accès aux soins sur tout le territoire, dans un bref délai.
- En milieu rural, il est parfois difficile d'obtenir des rendez-vous, tant avec les généralistes que les spécialistes -> Mise en place de pôles santé.

❖ **Bilan de la représentation pour l'année :**

- Représentation intéressante et enrichissante.
- Être un relais pour toutes les actions en lien avec la santé, auprès des familles et des associations.

**Compte-rendu de Madame Martine LECHARPENTIER
représentant l'UDAF**

aux CCAS (Centre communal d'Action Sociale) de Bénouville, Douvres-la-Délivrande et Ranville

❖ **CCAS Ranville | Réunion trimestrielle, 1 h**

❖ **CCAS Douvres | Réunion trimestrielle, 1 h 30**

❖ **CCAS Bénouville | Réunion trimestrielle, 1 h 30**

- Sollicitation à la demande pour recevoir, avec la co-présidente, les personnes qui demandent une aide.
- Sollicitation pour visite à domicile pour demande d'aide (constitution des dossiers APA, aide au retour à domicile, formaliser les demandes ADM, demandes Sortir Plus)
- Pour ce CCAS, je compte minimum 6 à 7 h par mois pour les rendez-vous et les visites à domicile.

❖ **Participation aux réunions de l'UDCCAS | 1 réunion en 2024, journée complète**

- Résumé : les demandes nécessitent toujours une analyse approfondie pour essayer de répondre pour le mieux au besoin.

Union Départementale des Associations Familiales du Calvados

49 rue de Lion sur Mer

CS 85448 - 14054 CAEN cedex 4

☎02.31.54.64.20

✉udaf14@udaf14.fr

💻www.udaf14.fr



<https://www.facebook.com/Udafcalvados>



<https://www.instagram.com/udaf14/>



<https://x.com/udafcalvados>



<https://fr.linkedin.com/company/udaf14>



Rédaction et conception : UDAF14 - Juin 2024

DPO UDAF14 : Actecil / Correspondant interne : Stéphane QUESNE