



# PLAN LOCAL DE DÉVELOPPEMENT ASSOCIATIF 2025-2030



Validé  
en Conseil  
d'Administration  
du 18/09/2025

# Etat des lieux

L'Union Départementale des Associations Familiales du Calvados regroupe 65 associations familiales auxquelles adhèrent 5178 familles, 6 fédérations départementales des associations familiales et 7 groupements à buts familiaux associés à son action (au 31/12/2024).

Ce pluralisme philosophique, spirituel ou de situations sociales lui permet de remplir les 4 missions confiées par le législateur :

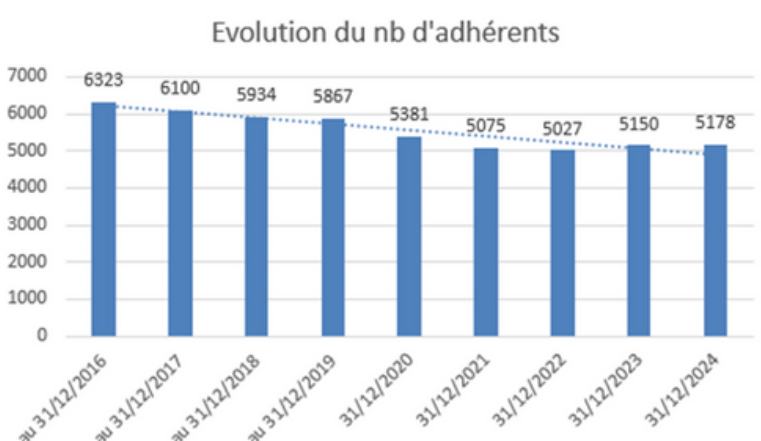
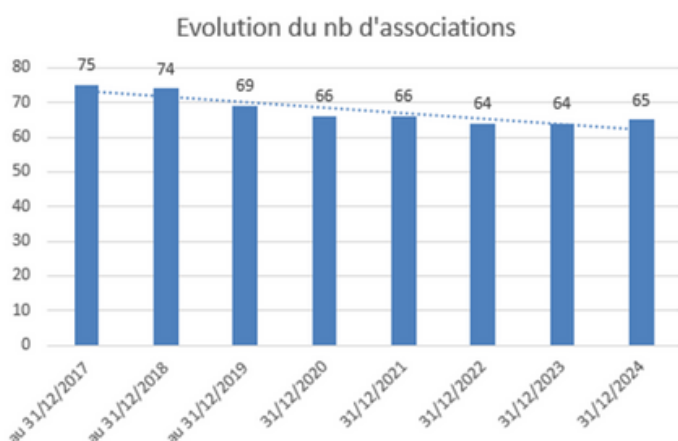
- Représenter l'ensemble des familles du département adhérentes ou pas à une association familiale.
- Donner avis aux pouvoirs publics sur les questions d'ordre politique, familiale ou sur tout sujet.
- Gérer des services (accompagnement des familles dans la gestion budgétaire et dans le logement et protection des majeurs).
- Ester en justice lorsque les intérêts des familles sont menacés.

Pour l'exercice de ses missions, l'UDAF du Calvados bénéficie outre d'une légitimité posée par la loi, de la reconnaissance de ses partenaires politiques et institutionnels, de l'expertise de ses services et des apports réciproques avec son réseau d'associations, lieux d'expression des familles.

Ainsi la représentativité et la crédibilité de l'UDAF dépendent du dynamisme de ce réseau, de son renouvellement et du nombre de familles adhérentes à celui-ci.

## Evolution du nombre d'associations, d'adhérents, de suffrages :

Nous constatons depuis quelques années, une érosion du nombre d'associations adhérentes à l'UDAF (-10 entre 2016 et 2024) et du nombre de familles adhérentes (-1 145 en 2016 et 2024) :



### **Précisions sur les variations du nombre d'associations adhérentes :**

- Démission : 3
- Dissolution : 6
- Mise en sommeil : 7
- Demande UNAF : 1
- Adhésions : 4
- Réactivation : 3

La fin d'adhésion des associations est essentiellement liée à des mises en sommeil (7) et des dissolutions (6). Le plus souvent en lien avec des difficultés de renouvellement de la gouvernance. Entre 2016 et 2024, seulement 3 associations ont démissionné de l'UDAF14. Les démissions sont liées à des refus/difficultés concernant la transmission de listes d'adhérents conformes au Code de l'Action Sociale et des Familles.

Nous pouvons constater la difficulté de l'UDAF14 à recruter de nouvelles associations en raison, notamment, de la faible création d'associations familiales sur le département.

### **Précisions sur les variations du nombre d'adhérents :**

Le rapport suffrages/adhérents est relativement stable sur les dernières années :

| Année de vote | Rapport suff/adh |
|---------------|------------------|
| 2025          | 3,04             |
| 2024          | 3,1              |
| 2023          | 3,13             |
| 2022          | 2,95             |
| 2021          | 2,93             |
| 2020          | 2,93             |
| 2019          | 2,99             |
| 2018          | 3,01             |
| 2017          | 3,06             |

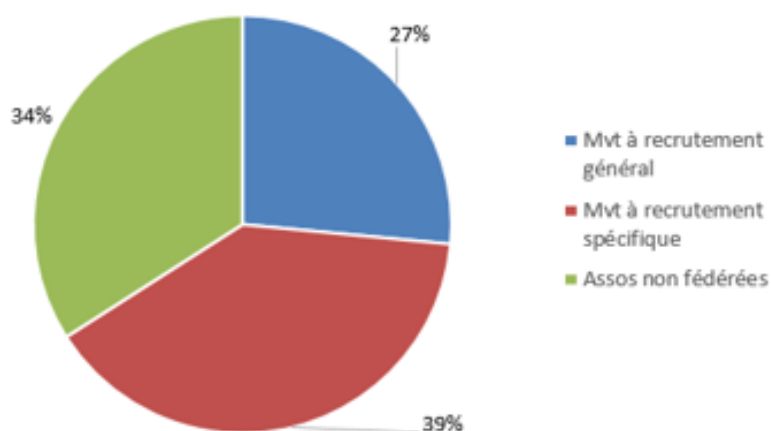
### **Nombre moyen d'adhérents par association :**

| Année de vote | Nb d'associations | Nb adhérents | Nb moyen d'adhérents par association |
|---------------|-------------------|--------------|--------------------------------------|
| 2025          | 75                | 6323         | 84,31                                |
| 2024          | 75                | 6100         | 81,33                                |
| 2023          | 74                | 5934         | 80,19                                |
| 2022          | 69                | 5867         | 85,03                                |
| 2021          | 66                | 5381         | 81,53                                |
| 2020          | 66                | 5075         | 76,89                                |
| 2019          | 64                | 5027         | 78,55                                |
| 2018          | 64                | 5150         | 80,47                                |
| 2017          | 65                | 5178         | 79,66                                |

Si nous constatons une diminution du moyen d'adhérents par association en 2021 et 2022, liée à la crise sanitaire, cette moyenne remonte à partir de 2023, en corrélation avec l'augmentation globale du nombre d'adhérents.

## Evolution des associations adhérentes par typologie entre 2016 et 2024 :

Au 31/12/2024 :



|                                     | Evolution nb d'associations |       | Evolution nb d'adhérents |       | Evolution nb de suffrages |       |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------|--------------------------|-------|---------------------------|-------|
| <b>Mvt à recrutement général</b>    | -5                          | - 22% | - 546                    | - 28% | -1895                     | - 34% |
| <b>Mvt à recrutement spécifique</b> | -4                          | - 9%  | -566                     | -22%  | -1649                     | - 22% |
| <b>Assos non fédérées</b>           | -1                          | - 14% | -33                      | -2%   | +207                      | + 4%  |

Nous pouvons constater que, globalement, l'ensemble des associations familiales perdent des adhérents sur les dernières années. Si cette diminution est moins marquée pour les associations non fédérées, elle suit la même trajectoire pour les associations à recrutement général et spécifique.

# Analyse stratégique



## Opportunités

- Une vie associative riche
- Des municipalités favorables au secteur associatif
- Un territoire structuré en plusieurs bassins de vie
- Une croissance constante du nombre d'habitants
- Une population de plus de 60 ans plus importante qu'au niveau national : potentielles ressources bénévoles
- Des créations d'associations plus élevées que la moyenne nationale



## Contraintes

- Une population de plus de 60 ans plus importante qu'au niveau national : moins de jeunes familles
- Un indicateur conjoncturel de fécondité plus faible qu'au niveau national
- Une diminution de la part des couples/personnes avec enfants
- 60% des associations créées relèvent de l'un des domaines suivants : culture, sport, loisirs



## Forces

- Une légitimité de l'UDAF : reconnaissance par les élus, partenaires et financeurs
- Une implantation territoriale forte
- Un réseau solide : appartenance à un réseau national, régional et départemental
- Des compétences éprouvées : des équipes engagées assurant un fonctionnement pérenne et sécurisé
- Une stabilité du réseau associatif : un nombre d'associations relativement stable sur les dernières années, peu de démissions
- Des bénévoles impliqués : une gouvernance stable et des représentations nombreuses et effectives



## Faiblesses

- Une érosion du tissu associatif : baisse du nombre d'associations familiales avec peu de créations
- Un cadre législatif contraignant : définition législative des associations familiales empêchant l'adhésion de certaines associations
- Un manque visibilité : difficulté à se faire connaître dans certains réseaux, faible réactivité médiatique
- Un engagement associatif contraint : investissement lourd pour les administrateurs, difficultés à renouveler et rajeunir les instances
- Une capacité d'action limitée : moyens restreints, surcharge administrative freinant des projets
- Une participation associative insuffisante : faible mobilisation des associations aux actions proposées
- Une communication perfectible

# Diagnostic

L'analyse menée par l'UDAF du Calvados met en évidence une situation contrastée du tissu associatif familial à l'échelle départementale. Si l'UDAF bénéficie d'une légitimité forte, d'un ancrage territorial affirmé et d'un réseau associatif historiquement solide, plusieurs signes d'essoufflement appellent aujourd'hui à une mobilisation stratégique.

## **Une dynamique associative en recul**

Entre 2016 et 2024, le réseau a connu une érosion significative : perte de 10 associations adhérentes et de 1 145 familles, avec des causes identifiées (dissolutions, mises en sommeil, difficulté de transmission des listes d'adhérents). Le rythme de création d'associations familiales reste faible, malgré un contexte général local favorable à la vie associative. Cette tendance illustre un vieillissement et un essoufflement d'une partie du réseau, avec un enjeu fort de renouvellement et de rajeunissement des forces vives.

## **Des freins structurels à lever**

Le cadre législatif restreint la capacité de l'UDAF à intégrer certaines associations non reconnues comme "familiales" au sens du Code de l'action sociale et des familles. De plus, les moyens humains et financiers limités, combinés à une surcharge administrative, freinent le développement de projets structurants. La participation associative reste faible, y compris dans les actions proposées, traduisant parfois un manque d'appropriation ou une difficulté à mobiliser.

## **Un potentiel à réactiver**

Le territoire départemental est riche de bassins de vie dynamiques, avec des collectivités souvent favorables au soutien de la vie associative. Le vieillissement démographique peut être un levier d'engagement bénévole, notamment via les plus de 60 ans.

## **Enjeux et leviers identifiés**

- Renforcer le lien avec les associations existantes, pour éviter les sorties du réseau et redonner du sens à l'appartenance.
- Valoriser l'UDAF comme ressource pour les associations, en développant l'animation, l'accompagnement, la communication.
- Mieux repérer et intégrer de nouveaux acteurs associatifs, y compris au-delà des structures familiales traditionnelles.
- Favoriser l'engagement et le renouvellement des bénévoles.

# Orientations

Pour définir son plan d'action, l'UDAF s'est appuyé sur les 4 grandes orientations définies par l'UNAF, qu'elle a priorisé :

**1**

## Animer

Engager une dynamique relationnelle conviviale et ouverte avec les associations familiales adhérentes, nécessitant une implication de l'ensemble des administrateurs et leur mobilisation en complément de celles des salariés.



**2**

## Prospecter

Aller à la rencontre d'autres associations œuvrant au service des familles pour leur donner envie de rejoindre le réseau et accueillir de nouveaux acteurs au sein de l'Institution.  
Développer de nouvelles actions en partenariat.



3

## Accueillir

Mettre en place un dispositif d'accueil convivial et personnalisé pour favoriser l'intégration des nouvelles associations et de leurs bénévoles au sein du réseau, et leur donner l'envie de s'impliquer et de participer davantage aux actions et aux travaux de l'UDAF.

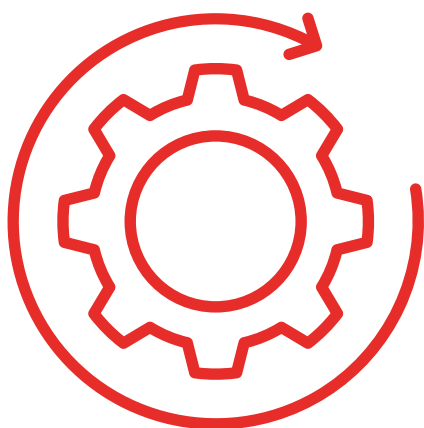
WELCOME



4

## Réactiver

Aider à la reprise de la vie associative en sommeil ou en partance au bénéfice des familles.







# Les actions à mener



# Sommaire des actions

| Objectif(s)                                                                                          | Action                                                                        | Page |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF                                                   | Outils les administrateurs pour leur permettre de mieux communiquer           | 11   |
| Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF                                                   | Définir et mettre en œuvre un plan d'animation                                | 12   |
| Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF                                                   | Participer aux événements des associations adhérentes                         | 13   |
| Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF                                                   | Animer la conférence départementale des mouvements                            | 14   |
| Proposer des services aux associaux                                                                  |                                                                               |      |
| Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF                                                   | Mettre en place d'une procédure d'accueil "Nouveau président d'association"   | 15   |
| Proposer des services aux associaux                                                                  | Diffuser un listing des services proposés par l'UDAF                          | 16   |
| Permettre une meilleure connaissance du mouvement familial                                           | Favoriser la circulation de l'information au sein du réseau                   | 17   |
| Permettre une meilleure connaissance du mouvement familial                                           | Relancer les commissions de réflexion autour des thématiques familiales       | 18   |
| Renforcer le lien avec les représentants familiaux                                                   | Mettre en place une procédure d'accueil "Nouveau représentant familial"       | 19   |
| Renforcer le lien avec les représentants familiaux                                                   | Accompagner les représentants familiaux                                       | 20   |
| Donner plus de visibilité à la représentation familiale                                              | Améliorer la communication autour de la représentation familiale              | 21   |
| Développer notre réseau d'associations adhérentes ou associées                                       | Prospecter et mobiliser de nouvelles associations familiales                  | 22   |
| Susciter l'intérêt et favoriser l'adhésion des associations                                          | Promouvoir l'adhésion à l'UDAF                                                | 23   |
| Favoriser l'intégration des associations dans le mouvement familial et leur sentiment d'appartenance | Rédiger et mettre en œuvre une procédure d'accueil des nouvelles associations | 24   |
| Favoriser l'intégration des associations dans le mouvement familial et leur sentiment d'appartenance | Créer un kit de bienvenue pour les nouvelles associations                     | 25   |
| Réactivation des associations en sommeil                                                             | Accompagner la reprise d'activités des associations en sommeil                | 26   |

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Outiller les administrateurs pour leur permettre de mieux communiquer

#### Objectif :

- Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF

#### Description de l'action :

Mise en place d'un kit de communication à destination des administrateurs avec une trame de présentation de l'UDAF (synthétique), un flyer de présentation de l'institution, un flyer développement associatif.

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Supports de communication

#### Indicateurs de réussite :

- Diffusion du kit O/N
- Satisfaction des administrateurs

#### Échéance :

- Octobre 2025

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Evolution du kit en fonction des besoins remontés

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Définir et mettre en œuvre un plan d'animation

#### Objectif :

- Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF

#### Description de l'action :

Définir en N-1 la liste des associations adhérentes à rencontrer (rencontres physiques ou téléphoniques) sur l'année N.

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Plan d'animation
- Listing Excel de suivi des rencontres
- Réunion de la commission PLDA
- Administrateurs pour les rencontres

#### Indicateurs de réussite :

- Définition d'un plan
- Nombre de rencontres au cours de l'année
- Respect du programme défini

#### Échéance :

- Novembre N-1 : Définition du plan
- Janvier N : Lancement des actions prévues
- Novembre N : Bilan de l'année et définition du nouveau plan

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Evaluation des rencontres réalisées
- Actualisation et ajustement du plan chaque année

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Participer aux événements des associations adhérentes

Objectif :

- Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF

Description de l'action :

Participer aux actions/événements des associations (Assemblées Générales, manifestations) tout au long de l'année.

Responsable :

- Institution familiale

Ressources/outils mobilisés :

- Listing Excel de suivi des participations
- Administrateurs

Indicateurs de réussite :

- Nombre de participations au cours de l'année.

Échéance :

- Janvier N+1 : bilan

Suivi / Évaluation prévue :

- Bilan annuel

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Animer la conférence départementale des mouvements

#### Objectifs :

- Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF
- Proposer des services aux associations

#### Description de l'action :

Poursuivre le fonctionnement de la conférence des mouvements avec une à deux rencontres par an, autour de questionnements associatifs. Maintenir un moment de convivialité pour permettre aux associations d'échanger dans un cadre informel.

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Intervenant extérieur (UNAF, UNAFOR ou autre)
- Flyer de communication + courrier
- Accueil ou déjeuner offert

#### Indicateurs de réussite :

- Nombre de conférences au cours de l'année
- Nombre de participants
- Nombre d'associations présentes
- Résultats de l'enquête de satisfaction

#### Échéance :

- 1 à 2 fois par an

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Bilan annuel
- Evolution en fonction des besoins exprimés

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Mettre en place d'une procédure d'accueil "Nouveau président d'association"

#### Objectif :

- Renforcer le lien entre les associations et l'UDAF

#### Description de l'action :

Formaliser une procédure prévoyant : l'envoi d'un courrier au nouveau Président dès la connaissance de sa nomination avec l'envoi de documents d'information sur l'UDAF. Puis une prise de contact téléphonique 3 mois après l'arrivée dans le réseau.

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Listing de suivi des nominations de Présidents et suivi à M+3
- Procédure
- Conseil d'Administration pour validation
- Courrier type
- Outils de communication

#### Indicateurs de réussite :

- Rédaction de la procédure
- Application de la procédure
- Nombre de communications envoyées
- Nombre de contacts téléphoniques avec de nouveaux Présidents

#### Échéance :

- Suivi tout au long de l'année
- Bilan en fin d'année

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Tout au long de l'année
- Bilan

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Diffuser un listing des services proposés par l'UDAF

#### Objectif :

- Proposer des services aux associations

#### Description de l'action :

Lister les services proposés par l'UDAF à destination de son réseau et les faire connaître via le rapport d'activité dans la rubrique associative et sur le site internet via la création d'une page dédiée.

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Page "services" dans le rapport d'activité
- Page sur le site internet UDAF14

#### Indicateurs de réussite :

- Diffusion de l'information

#### Échéance :

- Octobre 2025 : Création de la page sur le site internet
- Juin chaque année : publication dans le rapport d'activité

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Action réalisée
- Publication annuelle



## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Favoriser la circulation de l'information au sein du réseau

#### Objectif :

- Permettre une meilleure connaissance du mouvement familial

#### Description de l'action :

- Via un mail trimestriel : rappeler aux associations notre positionnement numérique et l'inciter à s'appuyer sur nos outils pour diffuser leurs informations.
- Relayer nos informations/actualités/événements sur nos outils numériques.

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources mobilisées :

- Site internet de l'UDAF
- Réseaux sociaux de l'UDAF
- Mail d'information à destination des associations

#### Indicateurs de réussite :

- Augmentation de la transmission d'informations par les associations

#### Échéance :

- Mail en début de chaque trimestre
- Bilan en fin d'année
- Evaluation en 2028

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Questionnaire de satisfaction sur l'utilisation de cette modalité de diffusion par nos associations en 2028

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Relancer les commissions de réflexion autour de thématiques familiales

#### Objectif :

- Permettre une meilleure connaissance du mouvement familial

#### Description de l'action :

Poursuivre les réunions de la commission “Actualités de la Politique Familiale” qui travaille sur des questions intéressant les familles. Y associer, si pertinent, des membres du réseau ayant une expertise sur les questions évoquées. Réaliser une production en fin de travail et la faire connaître.

#### Responsables :

- Conseil d'Administration
- Membres de la commission Actualités de la politique familiale
- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Administrateurs
- Experts
- Membres d'associations
- UNAF
- Autre : en fonction de la production à réaliser

#### Indicateurs de réussite :

- Nombre de rencontres au cours de l'année
- Nombre de productions

#### Échéance :

- Réunions chaque année

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Suivi régulier
- Bilan en fin de travaux

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Mettre en place une procédure d'accueil “Nouveau représentant familial”

#### Objectif :

- Renforcer le lien avec les représentants familiaux

#### Description de l'action :

Définir une procédure d'accueil des nouveaux représentants pour favoriser leur intégration au réseau et leur appropriation des positions de l'UDAF.

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Procédure
- Conseil d'administration pour validation

#### Indicateurs de réussite :

- Rédaction de la procédure
- Application de la procédure
- Nombre de communications envoyées
- Satisfaction des représentants

#### Échéance :

- Tout au long de l'année

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Suivi régulier
- Enquête de satisfaction représentant en 2028

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Accompagner les représentants familiaux

#### Objectif :

- Renforcer le lien avec les représentants familiaux

#### Description de l'action :

- Mettre en place des réunions de rencontres pour les délégations au lancement de la délégation et de façon régulière tout au long du mandat (CAF, CPAM, CCAS, Conseils de Famille...)
- Inviter les représentants à l'Assemblée Générale de l'UDAF
- Diffuser les informations de l'UDAF/UNAF aux représentants
- Favoriser la participation des représentants aux formations et actions proposées par l'UNAF ou les structures partenaires

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Réunions de rencontres
- Invitations
- Temps de formation

#### Indicateurs de réussite :

- Participation aux actions proposées

#### Échéance :

- En lancement des nouvelles délégations
- Tout au long de l'année

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Suivi régulier

## ORIENTATION ANIMER

### FICHE ACTION – Améliorer la communication autour de la représentation familiale

#### Objectif :

- Donner plus de visibilité à la représentation familiale

#### Description de l'action :

- Diffuser le rapport des comptes rendus de mandat en AG et sur le site internet
- Mettre en lumière la représentation familiale dans les AG
- Définir des actions de communication numérique sur les représentations, notamment en lien avec les renouvellements à venir en N+1

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Rapport comptes rendus de mandat
- Site internet
- Réseaux sociaux et posts
- Plan de communication représentation

#### Indicateurs de réussite :

- Rédaction d'un plan de communication
- Nombre d'actions de communication réalisées

#### Échéance :

- En juin pour le rapport
- Tout au long de l'année sur les réseaux
- En fin d'année pour un plan de communication formalisé

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Bilan en fin d'année

## ORIENTATION PROSPECTER

### FICHE ACTION – Prospecter et mobiliser de nouvelles associations familiales

#### Objectif :

- Développer notre réseau d'associations adhérentes ou associées

#### Description de l'action :

- Repérage des associations via des sources diverses (Ouest France, réseaux sociaux, journal officiel...)
- Envoi d'un courrier d'invitation à une rencontre, accompagné de documents ressources (flyer PLDA, flyer UDAF14, rapport d'activité)
- Préparation de fiches synthétiques sur les associations ciblées
- Organisation et animation de temps de rencontre avec le groupe PLDA ou la commission de contrôle pour présenter l'UDAF, l'intérêt d'adhérer et mieux connaître l'association

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Presse
- Réseaux sociaux
- Journal officiel
- Documents ressources
- Membres de la commission de contrôle, du groupe PLDA et du Conseil d'Administration

#### Indicateurs de réussite :

- Nombre d'associations repérées
- Nombre d'associations rencontrées
- Nombre d'associations ayant adhéré

#### Échéance :

- Tout au long de l'année

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Bilan en fin d'année

## ORIENTATION PROSPECTER

### FICHE ACTION – Promouvoir l'adhésion à l'UDAF

#### Objectif :

- Susciter l'intérêt et favoriser l'adhésion des associations

#### Description de l'action :

- Trouver de nouveaux points de diffusion des outils PLDA/UDAF
- Doter les bénévoles d'un kit de présentation de l'UDAF (fiches, vidéos...)
- Mettre en avant l'intérêt de l'adhésion : services, représentation familiale, soutien...
- Proposer aux associations potentielles de participer aux actions de l'UDAF
- Participer aux événements des associations pour y présenter l'UDAF

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Flyers UDAF
- Kit de présentation
- Administrateurs

#### Indicateurs de réussite :

- Lieux de diffusion des outils PLDA
- Diffusion du kit aux administrateurs
- Nombre de participations à des événements d'associations non adhérentes
- Nombre de rencontres avec des associations potentielles
- Nombre de nouvelles adhésions

#### Échéance :

- Tout au long de l'année

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Bilan en fin d'année

## ORIENTATION ACCUEILLIR

### FICHE ACTION – Rédiger et mettre en œuvre une procédure d'accueil des nouvelles associations

#### Objectif :

- Favoriser l'intégration des associations dans le mouvement familial et leur sentiment d'appartenance

#### Description de l'action :

Rédiger une procédure d'accueil avec :

- Communication à destination du réseau et des salariés
- Remise d'un pack de bienvenue (voir fiche suivante)
- Invitation à visiter les locaux de l'UDAF
- Invitation à se présenter lors d'un Conseil d'administration
- Présentation officielle à la prochaine Assemblée Générale qui suit l'adhésion
- Suivi à 3 mois et 6 mois après l'adhésion

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Procédure
- Administrateurs

#### Indicateurs de réussite :

- Procédure d'accueil formalisée
- Nombre de kits d'accueil remis
- Nombre de visites et présentations en CA/AG
- Nombre de contacts à 3 et 6 mois

#### Échéance :

- Tout au long de l'année

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Bilan en fin d'année



## ORIENTATION ACCUEILLIR

### FICHE ACTION – Créer un kit de bienvenue pour les nouvelles associations

#### Objectif :

- Favoriser l'intégration de l'association dans le mouvement familial et leur sentiment d'appartenance

#### Description de l'action :

Créer un kit d'accueil des nouvelles associations avec :

- Le dernier rapport d'activité de l'UDAF
- Le dernier rapport moral
- Le dernier dossier des comptes rendus de mandat
- Le projet associatif
- Le flyer des pages UDAF sur les réseaux et le site internet
- Le flyer des outils de l'UNAF : lettre électronique, pages sur les réseaux, site et sites associés
- Une note de présentation sur Adhélis
- Une note présentant les différentes obligations de l'adhésion et les dates clés
- La charte de déontologie et de confidentialité sur les listes des adhérents

Remis avec un stylo, une pochette et un tote-bag UDAF.

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Les rapports présentés en AG
- Le flyer des pages réseaux
- Un flyer sur les outils de l'UNAF à créer
- La note Adhélis
- Une note sur les dates et procédures clés à créer

#### Indicateurs de réussite :

- Nombre de kits remis

#### Échéance :

- Tout au long de l'année suivant les adhésions

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Bilan en fin d'année

## ORIENTATION REACTIVER

### FICHE ACTION – Accompagner la reprise d'activités des associations en sommeil

#### Objectif :

- Réactivation des associations en sommeil

#### Description de l'action :

- Identifier, avec les fédérations, la reprise d'associations en sommeil
- Suivre le journal officiel pour identifier des associations en reprise d'activité
- Proposer des actions pour soutenir la reprise : prêt de salle, action de communication, appui technique et administratif

#### Responsable :

- Institution familiale

#### Ressources/outils mobilisés :

- Fédérations
- Journal officiel
- ressources dont l'UDAF dispose en fonction des besoins de l'association

#### Indicateurs de réussite :

- Nombre de réactivations accompagnées

#### Échéance :

- Tout au long de l'année

#### Suivi / Évaluation prévue :

- Bilan en fin d'année

# Auto-évaluation des actions

Evaluation à réaliser une fois par an (en fin d'année) et bilan global en fin de PLDA.

## **Etape 1 :**

Etat des lieux des réalisations et du fonctionnement par le binôme développement associatif > Bilan quantitatif et qualitatif sur des indicateurs inscrits au PLDA.

## **Etape 2 :**

Présentation du bilan à la commission et réalisation de l'auto-évaluation à l'aide de la grille UNAF.

## **Etape 3 :**

Définition d'un plan d'amélioration avec la commission : évolution des indicateurs ; modification des actions si nécessaire.

## **Etape 4 :**

Présentation en Conseil d'Administration des résultats de l'auto-évaluation et des objectifs pour validation (voir modalités ci-dessous).

## **Etape 5 :**

Diffusion des résultats : en Assemblée Générale, lors des rencontres avec les associations...et via un outil de communication type affiche ou infographie

---

## **Modalités de présentation en Conseil d'Administration**

Diaporama en 4 parties :

Partie 1 : Etat des lieux > évolution du nombre d'associations/familles adhérentes ; données chiffrées

Partie 2 : Axes et objectifs identifiés

Partie 3 : Proposition d'actions concrètes > échéancier, budget alloué, identification des acteurs

Partie 4 : Présentation du plan de communication





**Union Départementale  
des Associations Familiales  
du Calvados**

49 rue de Lion sur Mer  
CS 85448 - 14054 CAEN cedex 4  
02 31 54 64 20 |  
[udaf14@udaf14.fr](mailto:udaf14@udaf14.fr)  
[www.udaf14.fr](http://www.udaf14.fr)



/Udafcalvados



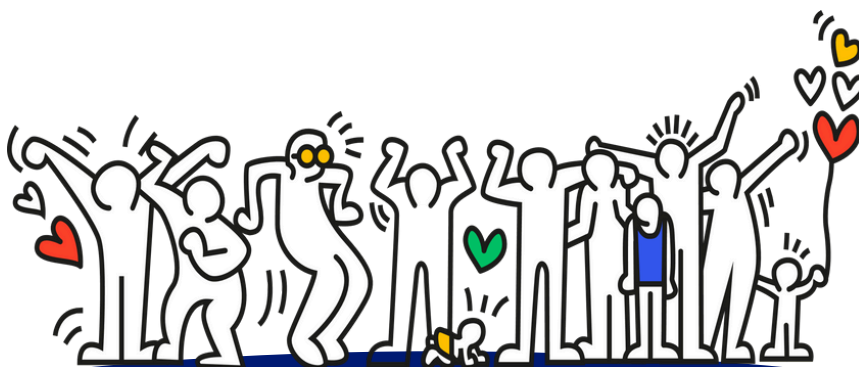
/udafcalvados



/UDAF  
14



/UDAF  
14



Rédaction et conception : UDAF 14 - *Juillet 2025*

DPO UDAF 14 : Actecil / Correspondant interne : Stéphane QUESNE